

Согласовано
с Управляющим советом
ГАОУ СО «Лицей-интернат
64»

Председатель УС
_____ Юркина С.А.

Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
ГАОУ СО «Лицей-интернат
64»

Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

Утверждено
Директор
ГАОУ СО «Лицей-интернат
64»

_____ Бакал С.В.
Пр. № 638 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-
образовательной среде
ГАОУ СО «Лицей-интернат 64»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде ГАОУ СО «Лицей-интернат 64» (далее — Положение)

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) ГАОУ СО «Лицей-интернат 64»;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС ГАОУ СО «Лицей-интернат 64»;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС школы;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС ГАОУ СО «Лицей-интернат 64».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом ГАОУ СО «Лицей-интернат 64» (далее Лицей);
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно - образовательная среда школы (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Лицея и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС Лицея является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного

и коммуникативного пространства;

- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Лицея, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Лицея обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождения курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Лицея;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Лицея в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Лицее.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС Лицея являются:

- официальный сайт Лицея (<https://licey-internat64.gosuslugi.ru>);
- АИС «Зачисление в ОО» (<http://178.132.200.148:8080/#login>)
- АИС «Дневник.ру» (<https://dnevnik.ru>) модули Электронный журнал, Электронный дневник;
- корпоративная почта Лицея sarli64@mail.ru;
- локальная сеть Лицея;
- ИКОП "Сферум";
- ФГИС «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru>);
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствии с российским законодательством:

4.2.1. Сайт Лицея обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Школы. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Лицея. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. АИС «Дневник.ру» обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно- тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

4.2.3. АИС «Зачисление в ОО». Система предназначена для автоматизации процесса комплектования образовательной организации.

Автоматизируются следующие функции:

- первичная работа с заявлениями;
- автоматический поиск данных ребёнка в Системе, заполнение соответствующих разделов
- заявления, если такие данные были найдены;
- автоматический поиск дубликатов заявления;
- автоматическое уведомление заявителей при изменении статуса поданного заявления;
- формирование отчётов по ходу приёма заявлений;
- привязка организаций к образовательной территории;
- привязка адресов граждан к образовательной территории;
- работа с заявлениями, поступившими в образовательную организацию
- автоматическое уведомление заявителей о мероприятиях и результатах принятия решения о зачислении / отказ в приеме документов;
- автоматическое формирование личных дел обучающихся при выпуске приказа о зачислении;
- работа с контингентом организации;
- ведение данных об организации.

4.2.4. Корпоративная почта Лицея обеспечивает оперативную передачу и сбор информации

между сотрудниками Школы. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Лицея.

4.2.5. ИКОП «Сферум» - это защищенная платформа для организации учебного процесса, дающая возможность коммуницировать всем его участникам. ИКОП «Сферум» сочетает в себе все необходимые для учебы функции: видеоуроки, звонки, чаты, трансляции, возможность обмениваться образовательным контентом.

Для ученика:

- Возможность подключиться к уроку или консультации, если нет возможности посетить очное занятие в школе
- Решение общешкольных вопросов и беседы с классом в групповых чатах и с помощью видеозвонков
- Трансляция онлайн-мероприятий, начиная от онлайн-уроков лучших педагогов России до мастер-классов обо всём, что может быть интересно школьникам
- Простая регистрация
- Привычный интерфейс - единый центр авторизации VK мессенджер
- Всегда с собой - мобильное приложение для iOS и Android

Для учителя:

- Сообщества школ — закрытые группы, в которые можно приглашать учителей, родителей и учеников
- Управление классами и назначение заданий, возможность загружать образовательный контент, делиться видео, статьями и документами со всеми участниками сообщества
- Закрытые конференции до 100 участников
- Возможность дистанционного подключения к уроку всего класса или отдельных учеников. Каждый из собеседников может включить демонстрацию экрана или виртуально поднять руку

Для родителя:

- Дистанционные родительские собрания
- Расширенные возможности общения родителей с педагогами
- Возможность быть в курсе успеваемости ребенка
- Полная цифровая безопасность данных

4.2.6. ФГИС «Моя школа» образовательная платформа для учеников, родителей и учителей, предоставляющая доступ к цифровым сервисам и учебным материалам.

Платформа создана Минпросвещения для реализации образовательных программ всех уровней основного образования.

Задачи платформы ФГИС «Моя школа»:

- Создание современной и безопасной образовательной среды
- Предоставление равного доступа к качественному образовательному контенту и цифровым сервисам по всей территории РФ для всех обучающихся
- Повышение уровня цифровой грамотности педагогов с использованием дистанционных технологий
- Создание возможностей для вовлечения родителей в процесс образования детей
- Взаимодействие региональных и федеральных систем и использование единых классификаторов, реестров, справочников и форматов взаимодействия

Создание платформы ФГИС «Моя школа» регулируется постановлением Правительства от

5. Требования к функционированию ЭИОС Лицея

5.2. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Лицея, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Лицея;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Лицея;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Лицея.

5.3. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.3.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Лицея определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Школы.

5.3.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Лицея, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.3.3. Элементы ЭИОС Лицея могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.3.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Лицея.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Лицея, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование Лицея должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети Лицея.

5.5.1. Все компьютеры Лицея объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (100 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Лицея.

5.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Лицея всем пользователям Лицея.

5.6.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения

должно не менее 75%.

5.6.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Лицея должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС Лицея.

5.8.1. Пользователи ЭИОС Лицея должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Лицея:

обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Лицея;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Лицея.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Лицея, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Лицея, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Лицея

6.2. ЭИОС Лицея обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Лицея.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

6.1.2 Для регистрации в АИС «Дневник.ру» необходимо выполнить следующие шаги:

- Получить в образовательной организации логин и пароль для регистрации;
 1. За получением логина и пароля для регистрации родителям и обучающимся следует обратиться к сотруднику, который является ответственным лицом по заполнению данных в образовательной организации, т.е. администратору образовательной организации. Если информации об администраторе нет, то можно обратиться к классному руководителю.
 2. За получением логина и пароля для регистрации сотрудникам необходимо обращаться к администратору образовательной организации. Информацию об администраторах образовательной организации можно получить у директора.
 3. Логин и пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

6.1.3 Регистрация корпоративной почты.

Регистрация и выдача логина и пароля корпоративной почты Лицея сотруднику происходит при приёме на работу в образовательную организацию по запросу кадровой службы организации системному администратору Лицея.

6.1.4 Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения - уведомления на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Лицея;
- обеспечивает пользователю Лицея бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Лицея;

- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты
- не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Лицея может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Лицея осуществляется системным администратором.

6.1.5 Регистрация в ИКОП «Сферум».

Администратор формирует и отправляет ссылки-приглашения учителям. Функция создания ссылок-приглашений для обучающихся возложена на классного руководителя. Для подключения к платформе вы можете воспользоваться ссылкой-приглашением (предварительно установив приложение «VK мессенджер»), или пройти регистрацию самостоятельно. Для самостоятельной регистрации, на мобильное устройство также следует установить приложение «VK мессенджер». Регистрацию, можно выполнить создав «Учебный профиль» через учётную запись «Вконтакте», либо по номеру телефона при её отсутствии. После регистрации, пользователь отправляет запрос на добавление в образовательную организацию (ОО) выбрав нужную ОО из списка. Администратор системы ИКОП «Сферум» принимает заявку от пользователя и добавляет его в образовательную организацию. Классные руководители распределяют пользователей по чатам Лицея.

6.1.6 Регистрация сотрудников образовательной организации в ФГИС «Моя школа» производится администратором Лицея.

- Администратор добавляет сотрудника в образовательную организацию на портале «Госуслуги» и в ФГИС «Моя школа», создав профиль педагогического работника. После этого сотрудник может войти на ФГИС «Моя школа» через ЕСИА. Инструкции по работе с ФГИС «Моя школа» для педагогов:

1. Работа с Библиотекой ЦОК
2. (ссылка – <http://sarli64.ru/instruction/ms/004.pdf>)
3. Работа с сервисом "Мои файлы"
4. (ссылка – <http://sarli64.ru/instruction/ms/005.pdf>)
5. Работа по Тестированию обучающихся
6. (ссылка – <http://sarli64.ru/instruction/ms/006.pdf>)
7. Работа с Экспертизой развернутых ответов
8. (ссылка – <http://sarli64.ru/instruction/ms/007.pdf>)
9. Работа со СМАРТ ТВ
10. (ссылка – <http://sarli64.ru/instruction/ms/008.pdf>)

- Регистрация обучающегося и законного представителя на портале ФГИС «Моя школа» осуществляется самостоятельно. Инструкции для регистрации:

1. Регистрация законных представителей во ФГИС «Моя школа» (ссылка – <http://sarli64.ru/instruction/ms/001.pdf>)
2. Регистрация обучающихся младше 14 лет во ФГИС «Моя школа» (ссылка – <http://sarli64.ru/instruction/ms/002.pdf>)
3. Регистрация обучающихся старше 14 лет во ФГИС «Моя школа» (ссылка – <http://sarli64.ru/instruction/ms/002.pdf>)
4. Регистрация учетной записи ребенка из личного кабинета законного представителя на портале Госуслуг (ссылка – <http://sarli64.ru/instruction/ms/003.pdf>)

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

7.2. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.3. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Лицея, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить

администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.4. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Лицея и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Лицея с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Лицея и утверждаются приказом директора.