

СОГЛАСОВАНО

Начальник Кадрового центра
Хвалынского района»



Чижирева Н.А. _____
2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Саратовский областной
образовательный комплекс - Политехнический
колледж-Лицей-интернат 64»



С.В. Бакал

2025

ПЛАН

взаимодействия государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области "Саратовский областной
образовательный комплекс - Политехнический колледж - Лицей-интернат 64" с
государственным казенным учреждением «Кадровый центр Хвалынского района
на 2025 год

Цель: обеспечение условий для профессиональной ориентации маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников ГАПОУ СО "Саратовский областной образовательный комплекс-Политехнический колледж-Лицей-интернат 64" в соответствии с освоенными ими основными профессиональными образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программами подготовки специалистов среднего звена.

Основными задачами Центра карьеры являются:

1) аналитическая:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационная:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационная:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и

самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации.

№п /п	Мероприятия	Сроки выполнени я	Ответственный за выполнение	Отметк а о выполн ении
I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Анализ и обобщение опыта ведущих образовательных учреждений РФ по вопросам трудоустройства	В течение года	Руководитель ЦК, члены ЦК	
2	Проведение опроса и анализ профессиональных намерений выпускников.	Сентябрь-декабрь	Кл. руководители, мастера п/о	
3	Выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства.	В течение года	Кл. руководители, мастера п/о	
4	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК	
5	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы	Сентябрь-декабрь	Руководитель ЦК	
6	Передача ТЦЗН информации о выпускниках, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, выпускниках с ограничениями по труду.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ЦК	
7	Содействие по оказанию мер поддержки в сфере занятости.	По запросу	КЦ	
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Информирование выпускников об использовании возможностей единой цифровой платформы «Работа России».	В течение года	КЦ	
2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационном стенде и на официальном сайте ОО	В течение года	Руководитель ЦК	
3	Проведение совместных мероприятий по вопросу содействия трудоустройства выпускников (открытые отборы, ярмарки вакансий, профориентационные мероприятия, профтуры, тренинги и иные).	В течение года	КЦ Образовательная организация	
4	Размещение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	В течение года	Образовательная организация, Руководитель ЦК	
5	Консультирование по вопросам составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.	В течение года	Образовательная организация	
6	Консультирование по вопросам реализации сервиса стажировок и практик на единой цифровой платформе «Работа России».	В течение года	КЦ	
7	Предоставление сведений в отношении студентов и выпускников колледжа: - об активности студентов в мероприятиях Центра занятости, ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.); - об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построении карьерных планов; - доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников; - сведения об обращениях выпускников в ТЦЗН после выпуска из колледжа.	В течение года, по запросу	КЦ	

III . ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Составление плана взаимодействия ГАПОУ СО «Саратовский областной образовательный комплекс- Политехнический колледж-Лицей-интернат 64» с ТЦЗН по Хвалынскому району	Январь	Образовательная организация КЦ	
2	Организация обучающихся семинаров по использованию возможностей единой цифровой платформы «Работа России» для специалистов образовательного комплекса	В течение года	КЦ	
3	Информирование о возможности получения мер государственной поддержки по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности.	В течение года	КЦ	
4	Информирование выпускников об использовании возможностей платформы Карьерный навигатор «Горизонт», социальной сети «SkillsNet».	В течение года	Образовательная организация	
5	Информирование о неформальной занятости и легализации трудовых отношений.	В течение года	КЦ Образовательная организация	
6	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение года	КЦ Образовательная организация	
7	Поиск партнеров из числа работодателей г Хвалынска и Хвалынского района и заключение с ними договоров о сотрудничестве по вопросам проведения практик, закрепления наставников, трудоустройства выпускников	В течение года	Образовательная организация	
8	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течение года	Образовательная организация	
9	Оказание психологической поддержки выпускников	В течение года	Образовательная организация	
10	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров	В течение года	Образовательная организация	
11	Участие в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах и демонстрациях навыков обучающихся и выпускников	В течение года	Образовательная организация	
12	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики	В течение года	Образовательная организация	
13	Участие молодых специалистов в программах предусматривающих предоставление мер государственной поддержки в соответствии с законодательством РФ.	В течение года	КЦ	
14	Составление отчета о совместной деятельности.	Июнь декабрь	КЦ Образовательная организация	
15	Назначение кураторов, ответственных за реализацию плана.	Январь	Образовательная организация КЦ	