

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1196451027574 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.01.2025 за ГРН 2256400254174



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства образования
Саратовской области

от 18.12 2024 года № 1488

исполняющий обязанности министра
образования Саратовской области



А.Ф. Федоров

УСТАВ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Саратовский областной образовательный
комплекс - Политехнический колледж — Лицей-интернат 64»

(новая редакция)

Саратов-2024

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной образовательный комплекс — Политехнический колледж — Лицей-интернат 64» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением Правительства Саратовской области от 19 июля 2024 года № 205-Пр путем реорганизации Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Лицей-интернат 64», Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Хвалынский агропромышленный колледж», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа с. Белогорное Вольского района», Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Средняя общеобразовательная школа п. Алексеевка Хвалынского района имени В.М. Пашина» в форме присоединения второго, третьего и четвертого к первому.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной образовательный комплекс — Политехнический колледж — Лицей-интернат 64».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ СО «Саратовский областной образовательный комплекс — Политехнический колледж — Лицей-интернат 64».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 410012, Саратовская область, город Саратов, ул. им. Разина С.Т., зд. 73,71.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Разина С.Т., зд. 73,71;

410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Советская, д. 1/19;

412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Российской Республики, д.118;

Саратовская область, Вольский район, с. Белогорное, пл. 65-летия Октября, д. 7;

412761, Саратовская область, Хвалынский район, п. Алексеевка, ул. Чапаева, д. 111;

412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Петрова-Водкина, д. 20;

412780, Саратовская область, г. Хвалынский, ул. Советская, д. 55.

1.4. Учреждение имеет филиалы:

филиал в г. Хвалынске (412780, Саратовская область, г. Хвалынск, ул. Российской Республики, д.118);

филиал в с. Белогорное (Саратовская область, Вольский район, с. Белогорное, пл. 65-летия Октября, д. 7);

филиал в п. Алексеевка (412761, Саратовская область, Хвалынский район, п. Алексеевка, ул. Чапаева, д. 111).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения — государственное учреждение.

Тип учреждения — автономное учреждение.

Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Саратовской области и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты. Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области и в кредитных организациях для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в части иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей, спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в

порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.15. Учреждение имеет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Учреждение под надзор.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся; прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров; профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактику, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за организацию питания обучающихся.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение имеет право:

1) вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные);

2) принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.;

3) участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Предметом деятельности Учреждения являются реализация образовательных программ, общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования;

развитие творческого потенциала обучающихся через реализацию дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества, государства;

обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

основной целью деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения;

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные

предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные профессиональные программы, которые не являются основной целью деятельности Учреждения.

Кроме этого, целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном, творческом, спортивном развитии посредством получения общего, профессионального и дополнительного образования;

поддержка лиц, проявивших особые успехи в обучении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из признанных малоимущими в соответствии с законодательством Российской Федерации или Саратовской области многодетных семей, неполных семей, семей детей педагогических работников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций области, семей медицинских работников медицинских организаций области, а также детей из семей военнослужащих, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции, и детей, родители (законные представители) которых призваны на военную службу по мобилизации либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

создание условий для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;

создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки;

присмотр и уход за детьми;

содержание воспитанников.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания осуществлять образовательную деятельность, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности – услуги по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.9. Учреждение также вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. К таким видам образовательной деятельности относятся реализация:

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

проведение подготовительных курсов для поступающих в Учреждение;

дополнительная подготовка к олимпиадам;

преподавание специальных курсов;

проведение занятий по углубленному изучению отдельных предметов для обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

научно-практическая деятельность по разработке, апробации новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

проведение консультаций и семинаров для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

осуществление экспертной деятельности в сфере образования;

участие в процедурах оценки качества профессионального образования и сертификации квалификаций специалистов;

организация культурно-массовых мероприятий;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг по обеспечению доступа в сеть «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, по мультимедийной поддержке информационных проектов;

создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

реализация услуг и продукции (в том числе продукции, изготовленной обучающимися в учебно-производственных мастерских в период учебной и производственной практики, продукции общественного питания, продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения);

организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами Учреждения лицами, не являющимися работниками или обучающимися Учреждения;

выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

сдача в аренду с согласия собственника недвижимого имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ;

осуществление рекламной, издательско-полиграфической деятельности;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских

работ;

реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту, диагностике и внесению изменений в конструкцию транспортных средств;

выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них;

оказание консультационных, информационных, справочно-библиографических, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, проведение научных конференций, соревнований, олимпиад, семинаров, сезонных школ, сборов, выставок, фестивалей, форумов, других мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;

оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, образовательных программ, научных и научно-образовательных проектов;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;

организация педагогической практики студентов образовательных организаций высшего образования;

консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных

от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется договором об образовании соответствующего уровня либо об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В Учреждении установлено круглосуточное пребывание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, проживающих в интернате/общежитии в период очного обучения.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.8. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно согласно календарному учебному графику.

3.9. Режим дня в Учреждении, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и определяется правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.10. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ среднего профессионального образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.12. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения по основным образовательным программам каждого уровня образования, профессии, специальности, направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения и сроки обучения по дополнительным

образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение необходимых условий содержания обучающихся, проживающих в интернате;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной федеральным законодательством;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

проведение проверки полноты и качества выполнения государственного задания в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном действующим законодательством;

дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

дача согласия Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по

согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом Саратовской области);

принятие решения о создании в Учреждении коллегиальных органов, подотчетных Учредителю;

согласование программы развития Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

В отсутствие Директора его обязанности исполняет заместитель директора.

5.3.2. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения;

самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения;

издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

принимает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности,

утверждает должностные инструкции работников;

применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

возглавляет Педагогический совет;

участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

обеспечивает исполнение решений Учредителя, Общего собрания работников и обучающихся Учреждения и Наблюдательного совета;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения;

представляет в Наблюдательный совет Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях и в министерстве финансов Саратовской области;

выдает доверенности;

участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства с разрешения Учредителя) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой в Учреждении и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

5.3.5. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Наблюдательный совет.

5.5. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривать ежегодный отчет о самообследовании Учреждения;

- обсуждать проекты локальных нормативных актов Учреждения;

- рассматривать вопросы стратегии развития Учреждения;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;

- образовать орган общественной деятельности, Совет трудового коллектива, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

- заслушивать ежегодный отчет Совета трудового коллектива, администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора и его утверждении;

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива собирается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного

раза в год.

5.6.3. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются открытым голосованием сроком на один год. Председатель общего собрания трудового коллектива проводит собрания, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Секретарь общего собрания трудового коллектива ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов.

5.7. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица: члены Совета родителей, родители (законные представители) обучающихся, лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), иные лица.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем Педагогического совета может быть назначено внеочередное заседание.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в месяц. Заседания Педагогического совета и принимаемые им решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Организация исполнения решений Педагогического совета обеспечивается распорядительными актами директора Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.7.1. Педагогический совет:

рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

разрабатывает и принимает:

образовательные программы Учреждения включая стратегию развития образовательных программ и технологий, стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, включая локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;

требования к одежде обучающегося в соответствии с требованиями законодательства;

локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о выдаче документа об образовании, о награждении медалями «За особые успехи в учении» I и II степени;

принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс или об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, оставлении на повторный год обучения по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся;

решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, в соответствии с действующим законодательством;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

согласовывает характеристики учителей, представляемых к ведомственному знаку отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения», почетному званию «Ветеран сферы воспитания и образования» и нагрудному знаку «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

5.7.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами Учреждения.

5.8. В Учреждении создается Попечительский совет.

Целями деятельности Попечительского совета являются:

содействие решению текущих и перспективных задач развития Учреждения;

содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

5.8.1. Попечительский совет:

представляет предложения директору Учреждения по решению текущих и перспективных задач развития Учреждения;

оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

оказывает содействие в сотрудничестве Учреждения с государственными, общественными и частными организациями и объединениями;

представляет директору Учреждения предложения по совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Учреждения;

оказывает содействие в развитии Учреждения, совершенствовании образовательного процесса, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного потенциала Учреждения;

оказывает помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников учреждения по улучшению условий их обучения, труда;

реализует иные полномочия, установленные регламентом деятельности Попечительского совета.

5.8.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Состав Попечительского совета Учреждения формируется из числа представителей предпринимательских, финансовых и научных кругов, общественных объединений, представителей органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе родителей обучающихся, и утверждается директором Учреждения на неопределенный срок.

Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется положением о Попечительском совете.

Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены:

путем направления письменного заявления директору

Учреждения и председателю Попечительского совета Учреждения. Член попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета по истечении 30 (тридцати) дней после направления заявления указанным лицам;

при невозможности исполнения обязанностей члена Попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;

в случае прекращения трудовых отношений (в отношении представителей органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления);

совершением действий вопреки интересам Учреждения;

в случае привлечения к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Попечительского совета.

5.8.3. Заседание Попечительского совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Попечительского совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета Учреждения.

Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

Заседания Попечительского совета ведет председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя или один из членов по решению Попечительского совета.

Уведомление о проведении заседания Попечительского совета направляется членам попечительского совета не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания. Форма уведомления письменная.

Попечительский совет Учреждения проводит заседания не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее одной четвертой от общего числа членов Попечительского совета.

Для рассмотрения отдельных вопросов Попечительским советом могут создаваться рабочие органы (комиссии, рабочие группы и др.) из числа членов Попечительского совета и иных лиц.

5.8.4. Попечительский совет возглавляет председатель Попечительского совета, который организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания.

5.8.5. По решению Попечительского совета возможно назначение заместителей председателя Попечительского совета с определением их функций и полномочий.

5.8.6. Попечительский совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

5.8.7. Вознаграждение членам попечительского совета за участие в работе Попечительского совета не выплачивается. Расходы, связанные с

участием в работе попечительского совета, члены попечительского совета несут самостоятельно.

5.8.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности попечительского совета возлагается на Учреждение.

5.8.9. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность органов управления Учреждением.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения.

5.9.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.9.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, Собственника, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить

представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 5 лет.

5.9.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.9.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.9.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения, компенсируются Учреждением.

5.9.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях.

5.9.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по его личной просьбе;

в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения его к уголовной ответственности.

5.9.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.9.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.11. Работу Наблюдательного совета Учреждения организует председатель Наблюдательного совета.

5.9.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения

избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.9.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.18. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

5.9.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

5.9.20. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.21. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.22. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения учитывается представленное им в письменной форме мнение при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения может осуществляться путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.9.1 настоящего Устава.

5.9.23. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим

является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.24. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.26. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 8 пункта 5.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.9.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.9.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 5.9.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.9.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов и другие

объединения с целью:

повышения профессионального уровня, оказания методической помощи педагогическим работникам;

организации научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

обмена и распространения педагогического опыта, осуществления просветительско-педагогической деятельности;

проведения экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

согласования рабочих программ, планов на учебный год.

5.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: могут быть созданы Совет обучающихся, Родительский комитет (далее – совет родителей) или иные органы; действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.12. Совет обучающихся создается в целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

5.12.1. Совет обучающихся избирается на общем собрании обучающихся Учреждения сроком на один год. Решение об избрании членов Совета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей обучающихся, и принимается простым большинством голосов. Члены Совета обучающихся из своего состава избирают председателя и секретаря.

5.12.2. Председатель Совета обучающихся может принимать участие в работе Педагогического совета, других органов самоуправления с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.12.3. К полномочиям Совета обучающихся относится рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и принимаемых Учреждением.

5.13. Совет родителей обучающихся создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в классах, группах, реализующих образовательные программы, а также для учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.13.1. Совет родителей формируется ежегодно из представителей

родителей по одному от класса.

5.13.2. Совет родителей имеет следующие полномочия:

участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

принимать рекомендательные решения по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

5.13.3. Совет родителей имеет право:

вносить предложения администрации Учреждения, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.13.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от общего числа его состава и носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения

6.1. К обучающимся в Учреждении относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, и лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; лица, осваивающие программы начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной

подготовки с одновременным проживанием или нахождением в Учреждении.

6.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

6.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений Руководителя Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:
 добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей,
 возложенных на них трудовым договором;
 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
 соблюдение трудовой дисциплины;
 выполнение установленных норм труда;
 соблюдение требований по охране труда и обеспечению
 безопасности труда;
 бережное отношение к имуществу Учреждения.

Работники, указанные в п. 6.6 настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

Заместителям Директора, руководителям структурных подразделений Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам федеральными законами и настоящим Уставом.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения; другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов на:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания;

затраты на приобретение услуг связи;
затраты на приобретение транспортных услуг;
затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
затраты на прочие общехозяйственные нужды;
на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество Учреждения.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и профилю образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных особенностей Учреждения (для различных категорий обучающихся), в расчете на одного обучающегося.

7.8. Крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение вправе заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования в отношении государственного имущества без проведения конкурсов или аукционов в случаях, установленных действующим законодательством.

7.14. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.15. Учреждение самостоятельно:
оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом Саратовской области принимает решение о закреплении и об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.16. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, по согласованию с Учредителем на основании письменного разрешения Собственника.

7.17. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с установленным порядком.

7.18. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в

результате пожертвований российских и иностранных юридических и (или) физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель и Собственник не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.19. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.21. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.22. Учредительный контроль за деятельностью Учреждения в пределах компетенции осуществляется:

министерством образования Саратовской области:

за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него государственным заданием;

за соответствием расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения;

комитетом по управлению имуществом Саратовской области:

за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения государственным имуществом.

7.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с министерством образования Саратовской области осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

на основании решения о ликвидации, принимаемого Правительством Саратовской области;

по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемом Правительством Саратовской области.

8.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и обучающимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный орган Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

8.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном настоящим уставом порядке.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

Руководителем Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);

коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с настоящим уставом в пределах их компетенции:

Общим собранием трудового коллектива Учреждения (локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения);

Педагогическим советом (локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы, организации образовательной деятельности и т.д.).

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитываются мнения Совета родителей и Совета обучающихся. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются для обсуждения в указанные коллегиальные органы для рассмотрения. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта коллегиальные органы направляют директору Учреждения свои мнения в письменной форме. В случае несогласия коллегиальных органов с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения либо соглашается с этим мнением, либо в течение трех дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимопонимания.

10.4. Локальные нормативные акты в течение 5 рабочих дней со дня их принятия подлежат утверждению приказом Учреждения и вступают в силу с момента его утверждения, если не установлен иной срок вступления в силу локального нормативного акта.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства образования
Саратовской области

от 11 02 2025 г. № 142

исполняющий обязанности министра
образования Саратовской области



А.Ф. Федоров

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский
областной образовательный комплекс — Политехнический колледж
— Лицей-интернат 64»

*Копия верна
Заместитель начальника отдела
развития отрасли и дополнительного
образования*

В.В. Нигматова

Саратов, 2025

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области «Саратовский областной
образовательный комплекс — Политехнический колледж — Лицей-
интернат 64»

Старая редакция	Новая редакция
1.4. По тексту Устава.	1.4. Учреждение имеет филиалы: филиал областного образовательного комплекса – Политехнический колледж г. Хвалы́нск (412780 Саратовская область, г. Хвалы́нск, ул. Российской Республики, д. 118); филиал областного образовательного комплекса – школа с. Белогорное Вольского района(Саратовская область, Вольский район, с. Белогорное, пл. 65-летия Октября, д. 7); филиал областного образовательного комплекса – школа им. В.М. Пашина п. Алексеевка Хвалынского района 412761, Саратовская область, Хвалынский район, п. Алексеевка, ул. Чапаева, д. 111).

Конна Верна
Заместитель начальника отдела
развития общего и дополнительного
образования

В.В. Никольский