

Согласовано
Старший методист
ГАОУ СО
«Лицей-интернат 64»
Са Самогаева Е.Н.

Утверждено
Приказ _____
Директор ГАОУ СО
«Лицей-интернат 64»
С.В. Бакал С.В.



**Правила приема обучающихся
в школу искусств при ГАОУ СО «Лицей-интернат 64»
на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам**

Саратов, 2024 г

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с ч.2 ст.30, ч. 3 ст.83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, федеральными государственными требованиями, устанавливаемыми Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации к дополнительным общеобразовательным программам и регламентируют правила приема обучающихся в школу искусств при ГАОУ СО «Лицей-интернат 64» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

1.2. Прием в учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого поступающего.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы в школе искусств при ГАОУ СО «Лицей-интернат 64» представлены только дополнительными общеразвивающими программами.

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в целях формирования общей культуры обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, социализации и адаптации к жизни в обществе, обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания, развития их творческих способностей, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии документов размещаются на официальном сайте учреждения и на информационных стендах в вестибюле здания.

С оригиналами документов поступающие и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться в учебной части с разрешения директора в присутствии работника учреждения, уполномоченного директором.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам допускаются лица в возрасте (на 01 сентября):

- в области музыкального искусства (хоровое пение) по программам со сроком обучения до 3 лет – от 5 до 17 лет;
- в области театрального искусства – от 8 до 17 лет;
- в области изобразительного искусства (живопись, рисунок) – от 8 до 17 лет;
- в области мультипликации и архитектурному моделированию – от 8 до 17 лет;
- кройки и шитья – от 11 до 17 лет;
- скульптуры – от 6 до 17 лет;
- дизайна – от 12 до 17 лет;
- робототехники – от 7 до 17 лет;
- студии английского языка – от 7 до 12 лет;
- скетчинга – от 6 до 12 лет.

1.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде в вестибюле здания следующую информацию:

- настоящие правила, включающие порядок приема, информацию о зачислении;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- сведения о работе лица, ответственного за прием документов;
- образец заявления и согласия на обработку персональных данных;

1.7. Прием обучающихся проводится в период с 15 августа по 15 сентября соответствующего года.

Конкретные сроки проведения приема обучающихся в соответствующем году ежегодно устанавливаются приказом директора в рамках данного периода не позднее, чем за 30 календарных дней до его начала.

При наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается по соответствующим общеразвивающим программам до 30 сентября.

2. Порядок подачи и приема документов.

2.1. Для организации работы по приему заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов в учреждении приказом директора из числа работников учреждения назначаются лица, ответственные за прием документов. Сведения о лицах, ответственных за прием документов размещаются на официальном сайте учреждения и на

информационных стендах в вестибюле здания не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

2.2. Начало процедуры приема заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов определяется приказом директора. Информация о дате начала приема заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов размещается на официальном сайте учреждения и на информационных стендах в вестибюле здания не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов.

2.3. Консультации по организации приема обучающихся и предоставление конкретного перечня требуемых документов осуществляются ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 15.00.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение и приложенных к ним документов, а также их регистрация осуществляется лицами, ответственными за прием документов в рабочие дни и часы, определенные приказом директора.

2.5. Заявление о приеме на обучение заполняется на бланке учреждения лично заявителем в присутствии лица, ответственного за прием документов.

Заявителями являются родители либо иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители) поступающих (детей в возрасте от 5 лет до 18 лет).

Форма бланка заявления утверждается приказом директора.

2.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (оригинал для просмотра);
- копия паспорта заявителя – для родителей и иных законных представителей поступающих (оригинал для просмотра);
- копия документа, подтверждающего статус заявителя – иных законных представителей (оригинал для просмотра);

2.7. Форма бланка заявления о приеме на обучение и перечень прилагаемых к нему документов размещаются на официальном сайте учреждения и на информационных стендах в вестибюле здания.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- обращение с заявлением о приеме на обучение заявителя, не являющегося законным представителем поступающего;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящих правил либо представление документов не в полном объеме;
- несоответствие возраста, поступающего возрастным критериям, установленным настоящими правилами для соответствующих дополнительных общеобразовательных программ;
- отсутствие мест для приема по отдельной дополнительной общеобразовательной программе.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов заявитель информируется об этом в устной форме, заявление о приеме на обучение не принимается.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в приёме документов заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме лицом, ответственным за прием документов, заявителю выдается расписка о приеме документов, форма которой утверждается приказом директора.

Расписка содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за приём документов и печатью учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку собственных персональных данных и персональных данных поступающего;
- контактные телефоны для получения информации.